

## Standard dokumentacji powykonawczej

I.p	Pozycje składowe dokumentacji odbiorowej i powykonawczej dla Bemowo Residence ul. Szeligowska	Liczba egz.	Forma	Strona odpowiedzialna	Uwagi
I.	<b>Dokumentacja odbiorowa do pozwolenia na użytkowanie PINB</b>				
1.	Dokumentacja budowlana z naniesionymi zmianami i potwierdzona przez projektantów i inspektorów nadzoru	2.egz	papier		
2.	Dokumenty odbiorowe :	2.egz	papier		
3.	protokół odbioru przyłącza energetycznego RWE	2.egz	papier		
4.	protokół odbioru przyłączy wodociagowych MPWiK	2.egz	papier		
5.	protokół odbioru przyłączy kanalizacyjnych MPWiK	2.egz	papier		
6.	protokół odbioru przyłączy ciepłowniczych i węzłów VEOLIA	2.egz	papier		
7.	protokoły prób i sprawdzeń wewnętrzne ( wydajności wentylacji bytowej, wydajności wentylacji oddymiającej , wydajności instalacji hydrantowej zewnętrznej i wewnętrznej , protokół działania systemu SSP i SAP , protokoły pomiarów akustycznych , badanie bakteriologiczne wody , atesty i certyfikaty materiałowe i urządzeń )	2.egz	papier		
8.	Inwentaryzacje powykonawcze geodezyjne budynków oraz sieć i przyłączy wod-kan , co , energetycznych	2egz	papier		
9.	Zgłoszenie odbiorowe do PSP	2.egz	papier		
10.	Zgłoszenie odbiorowe do Sanepid	2.egz	papier		
11.	Protokół doboru PSP	2.egz	papier		
12.	Protokół odbioru Sanepid	2.egz	papier		
13.	Zgłoszenie odbiorowe PINB zawierające oświadczenie kierownika budowy , inspektora nadzoru oraz wypełniona karte statystyczna obiektu i inne załączniki zgłoszenia	2.egz	papier		
14.	Protokół odbiorowy PINB	2.egz	papier		
II.	<b>Dokumentacja powykonawcza</b>	<b>2 egz</b>	<b>papier,CD( pdf ,dwg)</b>		
1.	Spis zawartości dokumentacji	2 egz	papier, CD (pdf)		
2.	Rysunki wraz z opisami każdej branży dostosowane do wprowadzonych w stosunku do dokumentacji wykonawczej zmianami wykonanymi w oparciu o WIP,y KZM,y , oraz zmiany lokatorskie	2egz	papier, CD (pdf, dwg)		dwg - zgodnie z ostatnią wersją projektu
3.	Dokumentacja zmian aranżacyjnych lokatorskich	2egz	papier, CD (pdf, dwg)		dwg - zgodnie z ostatnią wersją projektu
4.	WIP,y - wewnętrzne informacje projektowe	2egz	papier, CD (pdf)		
5.	KZM,y - karty zatwierdzeń materiałowych	2egz	papier, CD (pdf)		
6.	Atesty i inne certyfikaty na wbudowane urządzenia i materiały	2egz	papier, CD (pdf)		
7.	Instrukcje obsługi zastosowanych urządzeń	2egz	papier, CD (pdf)		
8.	Karty gwarancyjne dla zastosowanych urządzeń	2egz	papier, CD (pdf)		
9.	Spis najistotniejszych elementów kolorystyki i wystroju wnętrz budynku z typem i kolorem użytej farby, gresu etc	2egz	papier, CD (pdf)		
10.	Instrukcja użytkowania obiektu	2egz	papier, CD (pdf)		
11.	Instrukcja użytkowania lokalu mieszkalnego i usługowego klienta	2egz	papier, CD (pdf)		
	Instrukcja pożarowa obiektu	2egz	papier, CD (pdf)		
12.	Protokoły odbytych szkoleń z przedstawicielami działu gwarancyjnego i administracyjnego inwestora	2egz	papier, CD (pdf)		
13.	Wykaz podwykonawców GW wraz z opisaniem zakresem prac i kontaktem tel. mail	2egz	papier, CD (pdf)		
14.	Kopia dziennika budowy	2egz	papier, CD (pdf)		
15.	Kopia decyzji pozwolenia na budowę	2egz	papier, CD (pdf)		
16.	Kopia decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu	2egz	papier, CD (pdf)		
17.	Protokół odbioru obiektu ( usterkowy ) wraz z listą usterek	2egz	papier, CD (pdf)		
18.	Protokół odbiorowy obiektu końcowy ( pousterkowy )	2egz	papier, CD (pdf)		
19.	Spis przekazywanych kluczy administracyjnych wraz z schematem przyporządkowań	2egz	papier, CD (pdf)		przekazanie kluczy uniwersalnych dla ustalonych grup drzwi
20.	Spis przekazywanych kluczy poszczególnych mieszkań i usług	2egz	papier, CD (pdf)		
21.	Spis przekazywanych innych elementów wyposażenia takich jak podręczny sprzęt gasniczy , weże hydrantowe , inne	2egz	papier, CD (pdf)		
22.	UDT protokoły oraz książki urządzeń ( windy, węzły co)	2egz	papier		