

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA FRONTU ROBÓT

Na Inwestycji: W

Spisany w dniu pomiędzy:

Zamawiającym:,

a

Wykonawcą:

W związku z zawartą pomiędzy w/w Stronami umową nr z dnia (dalej: „Umowa”), Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje front robót do wykonania Przedmiotu w/w Umowy.

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Przekazano mu front robót w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy;
 2. Otrzymał uprzednio kompletną Dokumentację projektową niezbędną do wykonania Przedmiotu Umowy;
 3. Zapoznał się z Planem Organizacyjnym Budowy i planem BIOZ i zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania;
 4. Przyjmuje do wiadomości, iż narady koordynacyjne o których mowa w Umowie, odbywać się będą cotygodniowo we o godzinie w biurze Budowy na terenie Inwestycji. Termin ten może ulec zmianie po powiadomieniu przez Zamawiającego;
 5. Zobowiązuje się do dbania o wszelki materiał i sprzęt znajdujący się na terenie budowy i zaplecza budowy.
 6. Funkcję Kierownika Robót z ramienia Wykonawcy pełnić będzie*:
- tel. e-mail:

Jednocześnie w/w Kierownik Robót składa następujące oświadczenie:

„Zgodnie z wymaganiami przepisu art. 12 ust. 1 i 2, art.42 oraz art. Ust. 2 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz.414) zawiadamiam o podjęciu się obowiązków Kierownika Robót.

Oświadczam, że znane mi są przepisy obowiązujące przy wykonywaniu robót budowlanych oraz rygory dotyczące odpowiedzialności karnej i zawodowej wynikające z przepisów Prawa Budowlanego. Informuję, że posiadam uprawnienia budowlane w zakresie: kierowania i nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności.....”

Uprawnienia budowlane nr :.....

Podpis Kierownika Robót:

7. Wykonawca zgłasza następujące uwagi do przejętego frontu robót*:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*niepotrzebne skreślić