

Budowa:  
Budynek nr:  
Umowa:

**PRZEJŚCIOWY PROTOKÓŁ FINANSOWY**  
dotyczy w/w Umowy

Sporządzony dnia: ..... przy udziale Komisji:

Inwestora: ..... reprezentowany przez: .....  
Zamawiającego: ..... reprezentowany przez: .....  
Wykonawcy: ..... reprezentowany przez: .....  
Innych osób: ..... reprezentowany przez: .....

Niniejszy protokół nie stanowi odbioru robót, nie potwierdza ich stanu technicznego/jakości, ani nie potwierdza zakończenia robót. Protokół ten stanowi wyłącznie podstawę do wystawienia faktury częściowej.

Wskazana powyżej komisja stwierdza, co następuje: *wartość robót określa się wg poniższego zestawienia/ odmówiono rozliczenia robót z powodu wad robót/niezakończonych prac/innych zastrzeżeń - określonych/wymienionych w załączniku nr 1 do protokołu\*.*

Zestawienie robót podlegających rozliczeniu			
L.P.	Asortyment robót/element	Wartość rozliczanych robót	Uwagi i zastrzeżenia
Łącznie do zafakturowania:		- zł	

Potrącenia i zatrzymania z faktury:	Procent:	Wartość
Kaucja należytego wykonania Umowy:		- zł
Łącznie koszty budowy wynikające z Umowy:		- zł
	tj. brutto	- zł
Kwota zatrzymana z płatności faktury do czasu wykonani zaleceń ZM/KB określonych w załączniku nr 2 do protokołu:		
<b>Łączna wartość w/w zatrzymań i potrąceń:</b>		<b>- zł</b>

\* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄC

WYKONAWCA

FINANSOWE ROZLICZENIE ROBÓT														
I.P.	Asortyment robót/element wg załącznika nr 1 do Umowy	Wartość robót wg załącznika nr 1 do Umowy	Dane wg załącznika nr 1 do Umowy				Wykonano w danym okresie				Dane kontrolne			
			j.m.	c.j.	ilość	j.m.	ilość	wartość	Wartość robót wg poprzedniego protokołu (narastająco)	łącznie wartość od początku budowy	Procentowe zaawansowanie robót narastająco od początku budowy			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
									0	-	zł			
	Razem wartość z Umowy:	- zł							0	-	zł			

Pod Inspektor Nadzoru

Kierownik Budowy Zamawiającego

Kierownik Robót Wykonawcy

.....

Uwagi dotyczące stosowania przepisów BHP i porządkowych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym: bez uwag / z uwagami zawartymi w załączniku do niniejszego protokołu.

.....  
 \_\_\_\_\_  
 Majster/Inżynier budowy Zamawiającego

**Załącznik nr 1 do Przejściowego Protokołu Finansowego z dnia .....**

Spisany pomiędzy Stronami Umowy:

Zamawiającym: ..... reprezentowanym przez .....

Wykonawcą: ..... reprezentowanym przez: .....

Zgodnie z zawartą pomiędzy w/w Stronami Umową, Zamawiający niniejszym odmawia dokonania rozliczenia robót wykonanych przez Wykonwcę, do czasu wykonania wymienionych poniżej zaleceń oraz do czasu usunięcia niżej wymienionych wad i usterek. Po wykonaniu poniższych zaleceń i usunięciu wad/usterek Wykonawca zobowiązany jest ponownie zgłosić roboty do rozliczenia częściowego. Wykonawca niniejszym potwierdza zasadność stanowiska Zamawiającego i zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania poniższych zaleceń i usunięcia poniższych wad i usterek, oraz do ponownego zgłoszenia robót do rozliczenia częściowego po ich wykonaniu/usunięciu.

Lista zaleceń, wad i usterek do wykonania/usunięcia przed ponownym zgłoszeniem do rozliczenia:

L.p.	Lokalizacja	Opis wady/usterki/zalecenia	Wyznaczony termin

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

